

СОГЛАСОВАНО»

Управляющий совет

Протокол №5 от 19.01.2018



«УТВЕРЖДЕНО»

директор ГБОУ Школа № 947

М.А. Кассель

19.01.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссиях Управляющего Совета

ГБОУ Школа № 947

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего Совета ГБОУ Школа № 947
2. Комиссии Управляющего Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего Совета, подготовки заседаний Управляющего Совета, проектов, локальных нормативных актов.
3. Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом школы, Положением по Управляющему Совету.
4. Управляющий Совет создает пять постоянно действующих комиссий из числа членов Управляющего Совета и родительской общественности, количественный состав комиссий не должен превышать 5 человек и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего Совета:

Комиссии Управляющего Совета создаются для решения определенной части возложенных на них задач:

2.1. Комиссия по развитию образовательных программ и вопросам образования и профориентации обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья

- Принимает участие в определении перспектив развития Школы (подготовка Программы развития), основных направлений совершенствования учебно-воспитательного процесса; в разработке, рассмотрении и согласовании локальных актов школы (ПОЛОЖЕНИЙ, правил, изменения Устава Школы);
- Совместно с администрацией школы разрабатывает содержание инвариативной части учебного плана и вносит предложения по выбору профильных предметов;
- Ведёт просветительскую работу с учащимися и родительскими комитетами классов по профориентации обучающихся;
- Принимает участие в аналитико-диагностической деятельности учебно-воспитательного процесса.
- Принимает участие в обобщении предложений по совершенствованию условий образовательного процесса и созданию комфортных условий для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.
- Совместно с администрацией школы осуществляет проверку соблюдения законных прав и интересов детей с ОВЗ, детей-инвалидов и их родителей (законных представителей).

- Организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению;
- Принимает участие в проведении экспертизы качества условий организации образовательного процесса;
- Раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию о результатах текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- Вносит предложения о поощрении работников Школы.

2.2. Комиссия по профилактике негативных проявлений среди обучающихся:

- Принимает решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии нормативными актами Российской Федерации, города Москвы, уставом образовательной организации, иными локальными нормативными актами образовательной организации.
- Проводит совещания, коллегиальные заседания по вопросам реализации задач Комиссии.
- Готовит рекомендации для законных представителей детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, по вопросам получения психолого-медико-педагогической и социальной помощи и организации их обучения и воспитания.
- Осуществляет обобщение и анализ, реализацию предложений, направленных на решение проблем обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, или обучающихся, чьи права нарушаются, интересы ущемляются в процессе предоставления образовательной услуги другим обучающимся.
- Систематически информирует руководителя образовательной организации по вопросам жизнедеятельности детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, представление ему информационно-аналитических материалов.
- Осуществляет взаимодействие с городскими и территориальными органами, учреждениями по вопросам, связанным с обеспечением прав и законных интересов детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- Осуществляет меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами города Москвы и локальными актами образовательной организации, по координации вопросов, связанных с соблюдением условий воспитания и обучения детей, находящихся в социально опасном положении.
- Осуществляет контроль профилактики безнадзорности и правонарушений среди учащихся школы через участие в работе СОВЕТА профилактики правонарушений и пропаганды здорового образа жизни обучающихся
- Осуществляет общественный контроль по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.
- Рассматривает обращения участников образовательных отношений.

2.3. Комиссия УС по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (согласительно-правовая)

- Принимает участие в реализации демократических форм управления школой, прав участников учебно-воспитательного процесса, заложенных в Законе РФ «Об образовании», принципа государственно-общественного управления школой;
- Осуществляет контроль соблюдения прав всех участников образовательного процесса;
- Участвует в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса;
- Принимает участие в районных, окружных и городских собраниях и конференциях родительских комитетов и управляющих советов школ;

- Регулирует вопросы о школьных правилах, регламентирующих поведение и внешний вид учащихся в учебное и внеурочное время.
- Участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы.

2.4. Комиссия питания, режима и охраны здоровья детей:

- Принимает участие в работе школьной комиссии по организации питания, медицинского обслуживания детей, нормализации учебной нагрузки школьников.
- Участвует во внутреннем мониторинге детского травматизма на уроках физической культуры и спорта, в период нахождения обучающихся и воспитанников в образовательном учреждении.
- Участвует во внутреннем мониторинге дорожно-транспортного травматизма обучающихся и воспитанников школы.
- Организует участие родительских комитетов в оздоровительной и культурно-массовой работе с учащимися.
- Ведёт профилактическую работу по пропаганде ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ в учебно-воспитательном пространстве школы. Принимает участие в комиссиях проведения аналитической деятельности, рейдов и проверок.
- Осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в школе.
- Занимается организацией отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.
- Изучает мнения обучающихся и их родителей об организации и качестве питания в школе.
- Совместно с информационной службой организует работу со средствами массовой информации, социокультурными организациями на территории микрорайона школы, участвует в работе сайта Школы.

2.5. Финансово - хозяйственная комиссия:

- Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы, исходя из её потребностей, готовит Управляющему Совету рекомендации по их расходованию;
- Совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение Совета ежегодную бюджетную заявку;
- Осуществляет контроль расходования бюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в учебное полугодие;
- Готовит предложения по распределению стимулирующих выплат работникам школы;
- Регулирует содержание и ценообразование дополнительных платных услуг и пребывания детей в дошкольном отделении;
- Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормативных санитарно-гигиенических условий;
- Принимает участие в рассмотрении вопросов совершенствования условий функционирования школы.

3. Организация работы комиссий Управляющего Совета.

3.1. Состав комиссии выбирается из членов Управляющего Совета. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссий на первом заседании большинством голосов.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, выбранный из числа членов комиссии.

- 3.3. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов) ведет секретарь.
- 3.4. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом работы Управляющего Совета. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Управляющего Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседание, и представляют секретарю Управляющего Совета за неделю до даты проведения заседания.
- 3.5. Заседание комиссий проводятся по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.
- 3.6. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.
- 3.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе заседания Управляющего Совета.
- 3.8. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.
- 3.9. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).
- 3.10. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.
- 3.11. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий Совет.

4. Права комиссий Управляющего Совета

- 4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:
 - запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
 - принимать объяснения от участников образовательного процесса;
 - приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
 - создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.
- 4.2. Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением этого в протоколе заседания комиссии.