ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Южный административный округ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 947»
(ГБОУ Школа № 947)

«СОГЛАСОВАНО»: на заседании Управляющего совета ГБОУ Школа № 947 Протокол №5 «20» мая 2021г.	**«ПРИНЯТО»:** на заседании педагогического совета ГБОУ Школа № 947 Протокол №13 «14» мая 2021г.	**«УТВЕРЖДАЮ»:** Директор ГБОУ Школа № 947 _____ М.А. Кассель Приказ №347-п «24» мая 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью

Москва 2021г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о тьюторском сопровождении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - Положение) регламентирует организацию тьюторского сопровождения и деятельности тьюторов в ГБОУ «Школа № 947» (далее – Школа) в рамках создания специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидностью.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

—Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

—Законом г. Москвы от 28.04.2010 № 16 «Об образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья в городе Москве»;

—Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

—Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014;

—Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

—приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

—приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;

—приказом Минздравсоцразвития от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"»;

—приказом Минтруда от 10.01.2017 № 10н «Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания"»;

—Письмом Минобрнауки России от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»;

—Письмом Минобрнауки России от 13.11.2015 № 07-3735 «О направлении методических рекомендаций»;

—Письмом Минобрнауки России от 11.03.2016 № ВК-452/07 «О введении ФГОС ОВЗ»;

—Письмом Минпросвещения России от 20.02.2019 № ТС-551/07 «О сопровождении образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью»;

— Распоряжением Министерства просвещения российской Федерации (Минпросвещения России) от 09.09.2019 года №-Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

1.3. Основные понятия:

—**Тьютор** − это педагог, обеспечивающий разработку и сопровождение индивидуальных образовательных программ учащихся, организующий процесс индивидуальной работы с учащимися по выявлению, формированию, и развитию их познавательных интересов, сопровождающий процесс формирования их личности (помогает разобраться в успехах, неудачах, сформулировать личный заказ к процессу обучения, выстроить цели на будущее), обеспечивающий организационно-методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) или инвалидностью.

—**Тьюторское сопровождение** – образовательная деятельность, в рамках которой осуществляется организационно-методическое обеспечение реализации адаптированных образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с ОВЗ или инвалидностью.

2. Организация тьюторского сопровождения.

2.1. Тьюторское сопровождение в Школе организуется для группы обучающихся или в индивидуальном порядке.

2.2. Для организации сопровождения тьютором в Школе:

− выявляются обучающиеся, нуждающиеся в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению;

− определяется индивидуально для каждого обучающегося, нуждающегося в предоставлении услуги по тьюторскому сопровождению количество необходимых ему часов сопровождения и содержательное наполнение предоставления услуги (сопровождение в процессе занятий, организационное сопровождение, сопровождение на время адаптации в образовательной организации или постоянное сопровождение и др.);

− введение ставок тьютора при организации образовательной деятельности по адаптированным общеобразовательным программам осуществляется из расчета: по одной штатной единице на каждые 1 - 6 учащихся с ограниченными возможностями здоровья при реализации адаптированных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

− на каждую группу компенсирующей направленности для детей с нарушениями зрения (слепых) или расстройствами аутистического спектра, или умственной

отсталостью (умеренной и тяжелой степени) дошкольного отделения - не менее 1 штатной единицы тьютора;

− в группах комбинированной направленности с учетом особенностей детей на каждые 1 - 5 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – 1 штатная единица.

2.3. Тьюторское сопровождение для конкретного обучающегося вводится приказом директора Школы на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации.

2.4. Тьюторское сопровождение может быть организовано:

− на период адаптации обучающегося в образовательной организации;

− на образовательный период (учебную четверть, триместр, полугодие, учебный год);

− на постоянной основе.

2.5. Решение о предоставлении тьютерского сопровождения может быть пересмотрено на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и (или) рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума Школы в случае положительной или отрицательной динамики развития обучающегося, освоения образовательной программы.

2.6. Предоставление услуг по тьюторскому сопровождению может осуществляться тьютором на основании трудового договора, на основании трудового договора с внутренним совместителем, с внешним совместителем, а также с использованием сетевой формы реализации образовательных программ на основании соответствующего договора.

2.7. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с учителями, педагогами дополнительного образования, социальным педагогом, медицинским работником, обучающимися, руководителями школьных методических кафедр, родителями, администрацией, а также со специалистами учреждений, организаций, ведомств по вопросам создания условий для развития личности обучающегося, оказания помощи по обеспечению его социальной защиты в рамках своей компетенции.

2.8. При исполнении должностных обязанностей тьютор подчиняется директору Школы и курирующему работу тьюторов заместителю директора Школы, членам администрации в соответствии с их полномочиями.

3. Цели, задачи и функции тьюторского сопровождения.

3.1. Работа тьютора ориентирована на построение и реализацию персональной образовательной траектории обучающегося, включая реализацию адаптированной образовательной программы или специальной индивидуальной программы развития и учитывающей личный потенциал ученика с ОВЗ, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности.

3.2. **Задачи тьютора:**

− состоит в организации обучения (подготовка дидактических материалов для урока, транслирование заданий учителя, сопровождение и организация занятости ребенка при необходимости покинуть класс);

− организация воспитательной работы (организация коммуникации с одноклассниками на переменах, включение ребенка с учетом его интересов и особенностей в социальные проекты).

− создание условий для успешной интеграции ребенка с ОВЗ в образовательную и социальную среду Школы.

3.3. **Функции тьютора:**

− диагностическая: сбор данных об обучающихся методом наблюдения и методом практического взаимодействия, их интересах, склонностях, мотивах, сильных и слабых сторонах, возможностях, задатках и предпосылках дальнейшего развития;

− проектировочная: выявление возможностей и ресурсов для преодоления имеющихся у обучающихся проблем и на основании этого разработка средств и процедур тьюторского сопровождения, соответствующих индивидуальным особенностям восприятия оказываемой помощи;

− реализационная: оказание помощи в самоопределении обучающихся в образовательном пространстве Школы и поддержка обучающихся при решении возникающих затруднений и проблем;

− аналитическая: наблюдение и анализ процесса реализации работы по индивидуальным программам, за прохождением индивидуальных маршрутов и за результатами самоопределения обучающихся.

4. Содержание деятельности тьюторского сопровождения.

4.1. Деятельность по обеспечению тьюторского сопровождения включает:

4.1.1. Педагогическое сопровождение обучающихся в реализации ИОМ, учебных планов, проектов.

4.1.2. Подбор и адаптацию педагогических средств индивидуализации образовательного процесса.

4.1.3. Организацию участия родителей (законных представителей) обучающихся в разработке и реализации ИОМ, учебных планов, проектов.

4.1.4. Участие в реализации адаптивных образовательных программ обучающихся с ОВЗ и (или) инвалидностью.

4.1.5. Методическое обеспечение взаимодействия субъектов образования в целях индивидуализации образовательного процесса.

4.1.6. Подбор и разработку методических средств для анализа результатов тьоторского сопровождения.

4.1.7. Анализ эффективности используемых методических средств педагогической поддержки обучающихся в процессе реализации ИОМ.

5. Права и обязанности тьютора.

5.1. Тьютор обладает всеми правами, обязанностями и несет ответственность в качестве педагогического работника в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Школы.

5.2. При исполнении должностных обязанностей тьютор имеет право:

− выбирать и использовать педагогически обоснованные формы, средства, методы обучения и воспитания;

− представлять на рассмотрение руководства Школы предложения по вопросам совершенствования образовательного процесса и своей деятельности;

− получать от администрации и работников Школы информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

− принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей;

− повышать свою квалификацию не реже одного раза в три года в соответствии с графиком курсовой подготовки педагогов школы.

5.3. При исполнении должностных обязанностей тьютор обязан:

− действовать исключительно в интересах обучающегося с учетом его индивидуальных потребностей и особенностей здоровья;

− соблюдать конфиденциальность информации, которая касается индивидуальных особенностей развития, личной жизни или семейных обстоятельств обучающегося, не использовать ее кроме как для разработки и коррекции образовательной траектории обучающегося, оказания необходимой помощи;

− проявлять такт, деликатность, терпимость в работе с обучающимися;

− руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами.

6. Документация тьютора.

6.1. Тьютор ведет следующую документацию:

6.1.1. график работы тьютора (на учебный год);

6.1.2. программу тьюторского сопровождения (цель, задачи, нормативные документы (ФГОС обучающихся с у/о, ФГОС НОО ОВЗ, АООП, годовой план учителя – СИПР));

6.1.3. план работы на неделю и триместр;

6.1.4. дневники наблюдений;

6.1.5. журнал учета посещений и успеваемости сопровождаемых обучающихся;

6.1.6. характеристика на сопровождаемого обучающегося;

6.1.7. анализ работы сопровождаемого обучающегося за учебный год.