



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Южный административный округ
Государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение города Москвы «Школа № 947»
(ГБОУ Школа №947)

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
Управляющего совета на 2021-2022 учебный год.

ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление государственно-общественного управления школой.

ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для реализации учебно-воспитательного процесса.
2. Участие в реализации Программы развития школы.
3. Участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Участие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в работе по привлечению внебюджетных средств.
5. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.
6. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт.

Сроки	Вопросы	Ответственные
Август - октябрь	1. Организация и проведение выборов нового состава Управляющего совета. 2. Утверждение годового перспективного плана работы УС. 3. Определение состава постоянных комиссий УС. 4. Итоги учебного года (экзамены, итоги лета). 5. Согласование стимулирующих выплат работникам школы за качество работы по итогам года.	Члены УС. Администрация.

	<p>6. Утверждение перечня платных дополнительных образовательных услуг.</p> <p>7. Утверждение списков обучающихся на льготное питание.</p>	
Октябрь - декабрь	<p>1. Рассмотрение и согласование локальных актов нормативно-правовой базы, регулирующих учебно-воспитательный процесс школы.</p> <p>2. Согласование направлений расходов на новый финансовый год.</p> <p>3. Работа по профилактике детского травматизма.</p> <p>4. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и организации горячего питания в учебных корпусах школы.</p> <p>5. Внеучебная занятость обучающихся.</p> <p>6. Проверка соблюдения законных прав и интересов детей с ОВЗ и детей-инвалидов.</p> <p>7. Публичный доклад директора.</p>	<p>Члены УС</p> <p>Директор</p>
Январь - март	<p>1. Об итогах исполнения бюджета.</p> <p>2. Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм при проведении учебно-воспитательного процесса.</p> <p>3. Согласование списка учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ для образовательного процесса.</p> <p>4. Обеспечение обучающихся учебниками.</p> <p>5. Обеспечение воспитанников игрушками.</p> <p>6. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима и организации горячего питания в учебных корпусах структурных подразделений школы.</p>	<p>Директор</p> <p>Члены УС</p>

	7. Контроль родителей успеваемости своих детей, соблюдения ими Устава школы и правил внутреннего распорядка.	
Апрель - май	<p>1. Утверждение режима работы и календарного учебного графика работы школы на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Управляющего совета на 2022-2023 учебный год.</p> <p>3. Согласование образовательных программ, новых Положений, учебных планов, профилей обучения на новый 2022-2023 учебный год.</p> <p>4. Организация отдыха, оздоровления и трудоустройства обучающихся в летний период.</p> <p>5. О подготовке к новому учебному году.</p> <p>6. Контроль организации ремонтно-строительных работ в летний период.</p>	<p>Директор</p> <p>Члены УС</p>
В течение года	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся.	Члены УС