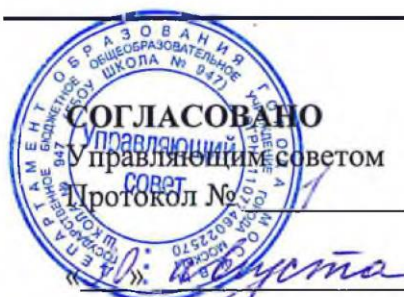


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 947»
(ГБОУ Школа № 947)

Россия, 115372, Москва, ул. Лебедевская, дом 16 (м. Царицыно)
Телефон: 8 (495) 329 – 86 – 89 947@edu.mos.ru



ПОЛОЖЕНИЕ

ГБОУ Школа № 947

О КАДЕТСКИХ КЛАССАХ

«Государственной дипломатической службы»

I. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, распоряжением Президента РФ "О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ и классов", "Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р", Уставом школы.

1.2 Положение регулирует деятельность кадетских классов ГБОУ Школа №947 (далее - школа).

1.3 Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

Кадетский класс общеобразовательной школы - профильный класс, созданный по решению учредителя, реализующий программы основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом регионального компонента кадетского образования, осуществляющий предпрофильную и допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

Кадетское образование - четко регламентированная система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитания у него умений и привития на этой основе навыков общественно полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание - строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном или военном поприще посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

Кадеты - обучающиеся кадетских школ, кадетских школ-интернатов, кадетских классов общеобразовательных учреждений.

1.4 Кадетский класс имеет учебный план, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специальную профессионально-ориентирующую программу дополнительного образования, специфические образовательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения, и регламентированную организацию деятельности и внутреннего взаимодействия.

1.5 Кадетский класс открывается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством РФ, на основании решения Учредителя при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, профильной, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся.

1.6. Кадетский класс в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти Москвы, органов местного самоуправления, Уставом общеобразовательной организации, настоящим Положением.

1.7. При приеме в кадетский класс администрация общеобразовательной организации обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность организации и кадетского класса.

1.8. Содержание кадетского образования формируется и реализуется во взаимодействии с внешними учреждениями государственной службы и организациями военно-спортивной направленности.

Цели и задачи организации образовательной деятельности кадетского класса.

2.1. Главной целью кадетского образования является обеспечение формирования нравственной, высокообразованной личности, нацеленной на служение Отечеству на государственном гражданском и военном поприще.

2.2. Для достижения этой цели в ходе образовательного процесса реализуются следующие задачи:

- формирование у кадет системы знаний и компетенций, определяемых основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования;
- обеспечение и развитие высокой познавательной мотивации; удовлетворение и развитие познавательных потребностей и интересов, исследовательской активности; развитие творческих способностей;
- ценностное, моральное, нравственно-этическое, эмоционально-личностное развитие кадет;
- воспитание у кадет гражданской идентичности; ответственности за свою жизнь, здоровье и судьбу;
- развитие системы конструктивных социальных и межличностных отношений и общения кадет.

III. Организация деятельности кадетского класса.

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном законодательством РФ порядке, в соответствии с приказом директора школы с согласия Учредителя по инициативе участников образовательного процесса и по согласованию с Управляющим советом.

3.2. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся будущих 7-х классов.

3.3. Приём осуществляется на конкурсной основе по заявлению родителей (законных представителей) с согласия обучающихся на основании медицинского допуска и определяется администрацией школы.

3.4. В кадетский класс принимаются несовершеннолетние граждане Российской Федерации, проживающие на территории Москвы в возрасте 12-13 лет, изъявившие желание обучаться в кадетском классе, годные по состоянию здоровья имеющие высокие образовательные результаты по общеобразовательным предметам и итогам предметных олимпиад. Уровень владения основным иностранным языком определяется в процессе конкурсного собеседования и (или) по итогам обучения за год.

3.5. Для поступления ребенка в кадетский класс (при наличии свободных мест) родители (законные представители) подают на имя директора школы заявление по установленной школой форме о приеме ребенка в кадетский класс.

3.6. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские классы осуществляет приёмная комиссия образовательной организации, которая создаётся приказом директора.

3.7. В состав приёмной комиссии входят: директор школы (председатель), заместители директора, офицер-воспитатель, представитель Управляющего совета.

3.8. Отбор кандидатов на поступление в кадетские классы проводится на основании следующих документов:

- заявления родителей на имя директора,
- копии свидетельства о рождении или паспорта,
- копии СНИЛС,
- личного дела обучающегося (сведения об успеваемости),
- медицинского документа о состоянии здоровья (форма №086У),
- копии документов, подтверждающих право кандидатов на льготы,
- протокола собеседования по основному иностранному языку.

Приём документов начинается не позднее 01 апреля и завершается не позднее 31 августа текущего года.

3.9. Преимущественным правом при зачислении (при соблюдении требований, изложенных в п. 3.8.) пользуются:

- Дети военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- Дети военнослужащих, проходящих военную службу в зонах военных конфликтов;
- Дети, оставшиеся без попечения родителей;
- Дети из многодетных семей;
- Дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- Дети одиноких матерей (отцов);
- Дети из семей с одним родителем.

3.10. При приёме в кадетский класс ребенок и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с данным Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию процесса обучения и воспитания в кадетском классе. Письменное согласие родителей (законных представителей) с вышеуказанными документами является приложением к заявлению о зачислении ребенка в кадетский класс.

3.11. Зачисление на обучение в кадетский класс при начальном его формировании производится приказом директора школы на основании данных приемной комиссии по конкурсному отбору.

3.12. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм и наличия условий, необходимых

для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования.

3.13. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие специализированного оборудования и оснащения, позволяющего эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания.

3.14. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который в зависимости от профиля может делиться на два или более отделений. Из числа наиболее авторитетных и дисциплинированных обучающихся назначаются командир взвода и командиры отделений.

3.15. Для обучающихся, принятых на обучение в кадетский класс, является обязательным принятие Присяги кадета и ношение форменной одежды, установленной школой по согласованию с учредителем.

3.16. Кадеты обязаны иметь форменное обмундирование двух видов: парадное и для постоянного ношения. Обеспечение обучающихся кадетских классов форменным обмундированием, равно как и исполнение иных требований к организации кадетских классов в общеобразовательных учреждениях, является совместной обязанностью образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся. Обязанностью школы является организация приобретения (изготовления) формы для обучающихся.

3.17. Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику (значок, аксельбанты).

3.18. За обучающимися кадетского класса сохраняется право перевода для дальнейшего обучения в соответствующий общеобразовательный класс на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.19. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего Положения, заявления родителей и собеседования с обучающимся с учётом его текущей аттестации.

3.20. Обучение в кадетских классах осуществляется на бюджетной основе.

3.21. Исключение из состава кадетского класса школы может осуществляться только приказом директора на основании решения педагогического совета школы. Школа предоставляет возможность продолжать учебу в другом классе соответствующей параллели.

3.22. Исключение из списков кадетского класса возможно:

- при отсутствии желания обучаться в кадетском классе (при условии подачи личного заявления родителей (законных представителей));

- по состоянию здоровья;

- за систематические пропуски учебных занятий и массовых общественных мероприятий без уважительной причины (подтвержденной медицинским заключением о состоянии здоровья);

- за неудовлетворительную успеваемость по итогам триместра;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе;

- в случае грубого нарушения Правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательной организации, неисполнения решений руководства школы, нарушения дисциплины.

3.23. Школа организует питание кадет в соответствии с утвержденными нормами и методическими рекомендациями по организации питания в течение пятидневной учебной недели.

3.24. Медицинское обслуживание кадет обеспечивается прикрепленным медработником школы.

3.25. Основным обязательным лечебно-профилактическим мероприятием является диспансеризация кадет.

IV. Образовательный процесс в кадетском классе

4.1. Образовательный процесс в кадетском классе осуществляется в соответствии с основной образовательной программой основного общего и среднего общего образования на основании учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, разрабатываемых и утверждаемых школой для кадетского класса, и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс представлен в рамках двухуровневой системы:

основное общее образование - обеспечивает освоение обучающимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, условиями становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

среднее общее образование - является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. На этом уровне вводится профильное обучение как основа для осознанного выбора профессии и получения соответствующего высшего (среднего) профессионального образования.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетском классе определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учётом государственных образовательных стандартов и федеральных базисных учебных планов. В дополнение к обязательным предметам вводятся учебные предметы и дополнительные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла предметов по направлению цикла военно-прикладных курсов, специализированных элективных курсов, традиционных кадетских мероприятий различного уровня (парады, смотры, балы и др.). Устанавливается следующий режим занятий кадет: учебная неделя - 5 дней; продолжительность урока - 45 мин. Перерыв на отдых - 30 мин. Время для самоподготовки - 45 мин.

Режим занятий и каникул кадет может быть изменен в связи с участием класса в обязательных кадетских мероприятиях.

Питание кадет осуществляется за счёт средств родителей, кроме нормативно установленных категорий обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.5. Образовательный процесс осуществляется в рамках урочной и внеурочной деятельности на базовом и углубленном уровнях на основании учебного плана.

Базовый уровень представлен в содержании основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования.

Реализация углубленного уровня требует введение комплекса дисциплин, обеспечивающих расширение содержания образования (второй и третий иностранные языки, история, обществознание, география, политология, дипломатический этикет). Кроме того, реализация углубленного уровня осуществляется в системе внеурочной деятельности и дополнительного образования, организуемой во второй половине дня. Это дисциплины:

- кадетской направленности: история международных отношений, политология, дипломатический этикет, основы государственной службы и др.;

- художественно-эстетической направленности: бальные танцы, музыка, хореография, хоровое пение и др.;

- спортивно-оздоровительной направленности: самооборона, восточные единоборства, туризм, ГТО и др.;

- общеразвивающие занятия: краеведение, решение логических задач, психология общения, шахматы, программирование, стенография и др.

В рамках учебного плана предусматриваются коллективные, групповые и индивидуальные учебные занятия в разных организационных формах, обеспечивающих их эффективность.

- Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов поддерживается дополнительным

образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам культурологической и спортивной направленности. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

- Обучение кадет осуществляется педагогическими работниками общеобразовательной организации. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных организаций и профильных учреждений на договорных условиях.

- Для обучения по профилирующим дисциплинам (основы военной подготовки, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура), а также иностранным языкам, информатике кадетский класс может делиться на подгруппы.

- В соответствии с законодательством РФ в области образования и на основании Устава общеобразовательной организации обучающимся кадетского класса могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги.

- Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПиНом нормы, а количество часов, отведённое в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного региональным базисным учебным планом.

- Диагностика промежуточных и конечных результатов осуществляется на основании общешкольного плана проведения контрольных и других диагностических работ, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с реализуемыми рабочими программами учебных курсов.

- Обучение в кадетском классе продолжается с момента зачисления до окончания 11 класса и завершается государственной (итоговой) аттестацией.

- Выпускникам девятого класса, окончившим кадетский класс, выдается аттестат об основном общем образовании установленного государственного образца и справка об обучении в кадетском классе.

- Выпускникам 11 кадетского класса выдаются аттестаты о среднем общем образовании установленного государственного образца с указанием профиля класса и сертификат об обучении в кадетском классе.

V Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе

5.1. Участниками образовательного процесса являются кадеты, администрация школы, педагогические и медицинские работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы и другими локальными актами.

5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к обучающимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с целью подготовки кадета к поступлению в высшее учебное заведение и к последующей государственной службе;

- воспитание у обучающихся кадетского класса чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у обучающихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной службой;

- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;

- организация питания кадет;

- решение вопроса об организации приобретения (пошива) форменной одежды;

- защита социальных прав обучающихся;

- безусловное и образцовое выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в кадетском классе, являются:

- участие в управлении кадетским классом, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления и попечения; защита профессиональной чести и достоинства;

- свобода выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний кадет в рамках, определенных общими целями и обеспечивающих эффективность образовательного процесса.

- Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами обучающихся, определёнными Законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами; выбор программ дополнительного образования;

- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе),

образовательных услуг и профессиональной подготовки;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы; участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;

- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;

- психологическую и социальную помощь, юридическую защиту своих интересов;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.5. Обучающиеся кадетского класса обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов.

5.6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся кадетского класса определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и могут быть определены как: защита законных прав и интересов своих детей;

- создание благоприятных условий для самоподготовки и самообразования ребёнка;

- ответственность за обеспечение ребёнка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания (в том числе форменной одеждой);

- право совместно со школой контролировать содержание и ход образовательного процесса, оценки успеваемости их детей;

- обеспечение посещения кадетом занятий и всех мероприятий, предусмотренных планами и программами;

- необходимость добиваться твердого усвоения и неукоснительного выполнения кадетом своих обязанностей;

- способствование обеспечению ликвидации пробелов в знаниях ребёнка по учебным предметам;

- участие в управлении кадетским классом и школой через представительство в Управляющем совете школы;

- знакомство с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми;

- получение информации от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;

- обращение к сотрудникам школы с предложениями, направленными на улучшение качества и эффективности учебного процесса;

- активное участие в процессе воспитания кадета.

VI. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в школе осуществляется путем сочетания общественных и административных форм управления на принципах единоначалия и самоуправления.

6.2. Общественными формами управления кадетским классом являются Управляющий совет, педагогический совет школы, кадетское собрание и Совет кадет.

6.3. Формой самоуправления является кадетское собрание и Совет кадет класса. Порядок выборов органов ученического самоуправления кадетского класса определяется Уставом общеобразовательной организации.

6.4. Управляющий совет, руководя деятельностью кадетского класса, выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетского класса;
 - формирует заказ на виды и уровни образовательных услуг;
 - инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки обучающихся кадетского класса;
 - изыскивает возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетского класса;
 - осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетском классе и соответствием ее заявленным целям и задачам.
- Педагогический совет по отношению к кадетскому классу действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:
- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетского класса на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
 - решает вопросы приёма, перевода и выпуска кадет;
 - обсуждает текущие и перспективные планы работы класса, заслушивает информацию и анализ деятельности педагогических работников класса;
 - организует промежуточный и итоговый контроль уровня выполнения образовательных программ.

6.5. Административно-педагогическое управление кадетским классом осуществляется непосредственно директором школы, подчинённой ему администрацией.

6.6. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию обучающихся в кадетском классе, его интеграцией в общий образовательный процесс школы и несёт ответственность за результаты учебно-воспитательной работы, безопасность всех участников учебного процесса; подбор и расстановку педагогических кадров; руководство работой приёмной комиссии, организацию отбора кандидатов на

обучение в кадетском классе и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

6.7. Заместители директора отвечают за:

- профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку педагогов;

- учёт, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работу;

- организацию и направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся учебных умений и навыков;

- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получение прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;

- составление учебного расписания кадетского класса, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

- планирование, организацию и ведение мониторинга состояния обучения, воспитания и развития обучающихся кадетского класса.

6.8. Куратор кадетского образования отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;

- социально-педагогическую работу в пространстве кадетского класса;

- организацию воспитательной работы; морально-психологическое состояние обучающихся; эффективность работы по социально-правовой защите обучающихся и членов их семей;

- информационное, психологическое и культурно-досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

6.9. Учителя-предметники кадетского класса обязаны:

- осуществлять преподавание учебного предмета в соответствии с базовым или профильным уровнем образовательных программ;

- соблюдать весь установленный для кадетского класса (взвода) ритуал начала и окончания урока;

- повышать свою профессиональную компетентность;

- организовывать дополнительные консультации, передачу неудовлетворительных отметок.

Учитель-предметник имеет право:

- выбирать оптимальные методики и формы организации образовательного процесса, учебные пособия и материалы, обеспечивающие эффективность профессиональной деятельности.

6.10. Офицер-воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социальнопедагогическом пространстве кадетского класса из числа военнотружущих запаса, имеющих высшее педагогическое образование.

Офицер-воспитатель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадет, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать

- планировании, организации и ведении методической работы в кадетском классе;

- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадет на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетского класса, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;

- курировать проведение занятий по военной подготовке кадет; помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;

- постоянно организовывать и проводить работу в кадетском классе по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;

- строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка и требовать их исполнения;

6.11. Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью обеспечения качественной организации и контроля за образовательным процессом в классе и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.

Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;

- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по

- вопросам обучения и воспитания обучающихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;

- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в

развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;

- содействовать получению дополнительного образования каждым обучающимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования, по месту жительства;

- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;

- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывать им организационно-методическую поддержку;

- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству; организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни; строить содержание жизнедеятельности классного коллектива;

- заботиться о здоровье и безопасности кадет; обеспечивать своевременное прохождение ими диспансеризации; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни, обеспечивать организацию физкультурно-оздоровительной работы класса;

- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывать помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;

- работать в тесном контакте с родителями обучающихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывать помощь родительской общественности в работе с обучающимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность школьников и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;

- участвовать в организации питания класса;

- координировать работу педагогов, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;

- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития обучающихся, осуществлять организацию помощи кадетам в обеспечении успешности учебной деятельности;

- обеспечить организацию всех видов коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей обучающихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

Функции классного руководителя могут быть переданы офицеру-воспитателю решением администрации школы.

6.12. Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется офицеру-воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации офицера-воспитателя и классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь офицеру-воспитателю и классному руководителю в организации деятельности класса;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

- во время отсутствия офицера-воспитателя или классного руководителя исполнять их обязанности.

6.13. Командир отделения из числа обучающихся подчиняется офицеру-воспитателю, классному руководителю и заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения формы обучающимися отделения.